

# Exportar los registros

Para guardar los registros con fines de análisis externo, archivo o intercambio.

Copier

Export CSV

Export Excel

Imprimer

## Pasos:

1. Aplique sus filtros (por fecha, usuario, etc.) para seleccionar los registros deseados.
2. Haga clic en el botón **Exportar** (o **Exportar registros**, según la interfaz).
3. Elija el formato de salida:
  - **CSV**: para procesarlos en Excel o Google Sheets
  - **PDF**: para archivarlos o enviarlos rápidamente
4. El archivo se genera y se descarga automáticamente.
5. Guárdelo o transfíralo según sus necesidades (informe, auditoría, soporte técnico, etc.).

El historial del sistema es una herramienta clave para:

- Garantizar la trazabilidad de las acciones
- Identificar rápidamente anomalías
- Comprender el comportamiento de las máquinas o los usuarios
- Facilitar los diagnósticos y las intervenciones
- Garantizar la conformidad y la transparencia del sistema

El uso regular y riguroso de los registros permite reforzar de forma duradera la seguridad y la fiabilidad de su infraestructura.

---

Revision #1

Created 2026-04-30 08:18:30 UTC by Adrien Thaissen

Updated 2026-04-30 08:18:30 UTC by Adrien Thaissen