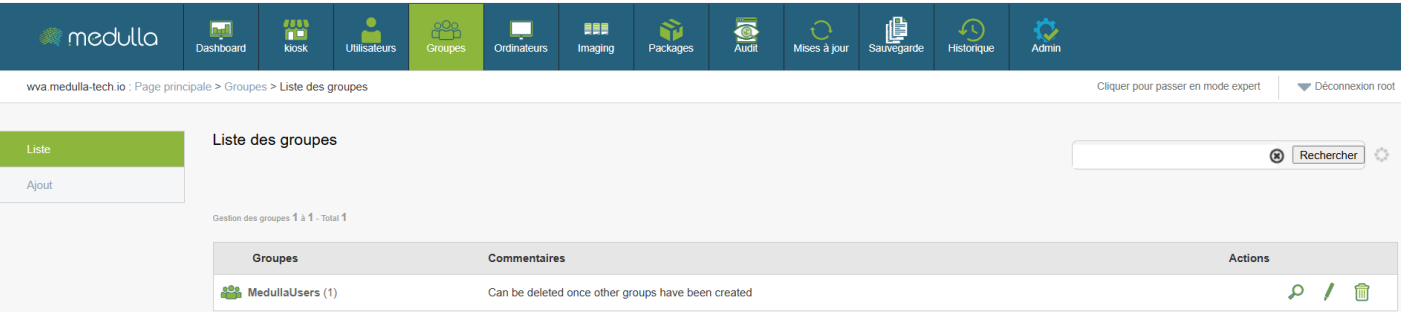


# Chapitre 6 : Groupes

- [Groupes](#)
- [Ajouter un groupe](#)

# Groupes



La gestion des groupes est un pilier essentiel de l’administration dans Medulla. Au lieu de configurer les droits et les ressources pour chaque utilisateur ou machine individuellement, les groupes permettent de centraliser l’organisation et d’appliquer des règles communes plus efficacement.

Les groupes sont utilisés pour :

- **Rassembler des utilisateurs ou des postes** selon des critères fonctionnels ou techniques
- **Appliquer des politiques communes** (accès, permissions, configurations)
- **Répartir les rôles** de manière cohérente
- **Simplifier la gestion des droits**, surtout dans des environnements complexes

Cette approche facilite le **pilotage global**, améliore la **sécurité** et renforce la **cohérence organisationnelle**.

**À la différence de Kiosk**, qui fonctionne par profils individuels, la logique des groupes dans Medulla est pensée pour une gestion collective et structurée des accès et des configurations.

## Liste des Groupes



Sur la page principale de ce module, vous avez accès à un **aperçu complet des groupes existants** dans votre environnement Medulla.



## Groupes existants

Lorsque des groupes sont déjà créés, ils sont affichés sous forme de tableau, avec les informations suivantes

- **Nom du groupe** : L'identifiant attribué au moment de la création.
- **Commentaires** : Une description facultative du rôle ou de l'objectif du groupe.
- **Actions disponibles** :
  - **Consulter** les détails du groupe
  - **Modifier** les paramètres
  - **Supprimer** le groupe si nécessaire

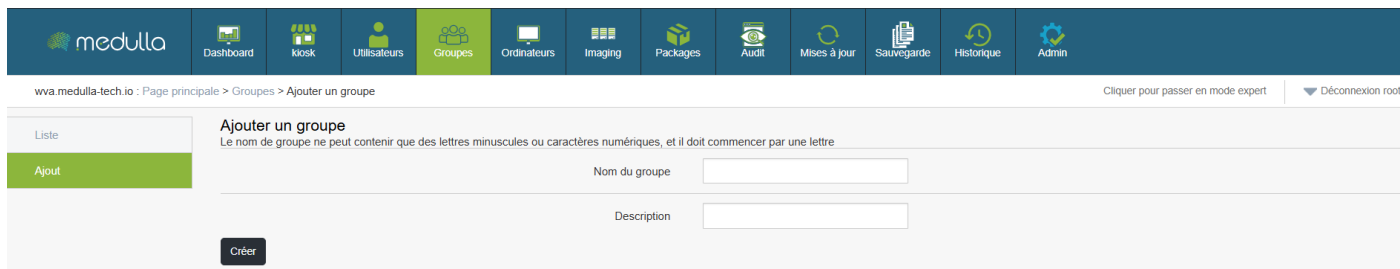
Groupes	Commentaires	Actions
 MedullaUsers (1)	Can be deleted once other groups have been created	  

Continuer ici pour voir comment [créer un groupe](#)

# Ajouter un groupe



Pour créer un nouveau groupe dans Medulla, suivez ces étapes simples



## Accéder à la page de création

Dans le menu latéral gauche, cliquez sur **“Ajout”** pour ouvrir la page de création d’un groupe.

## Formulaire de création

Une fois sur la page dédiée, vous trouverez un formulaire à remplir pour définir les propriétés du groupe.

### Champs à compléter

- **Nom du groupe :**

Le nom doit débiter par une lettre, et ne contenir que des caractères en minuscules ou des chiffres. Cela permet d’assurer une cohérence dans l’ensemble du système.

- **Description :**

Vous pouvez préciser ici l’usage prévu du groupe, par exemple "Groupe des équipes support" ou "Ordinateurs de la salle de formation".

### Finaliser la création

Une fois que tous les champs sont remplis, cliquez sur **“Créer”**.

Le groupe sera alors enregistré et ajouté automatiquement à la **Liste des Groupes** sur la page principale.