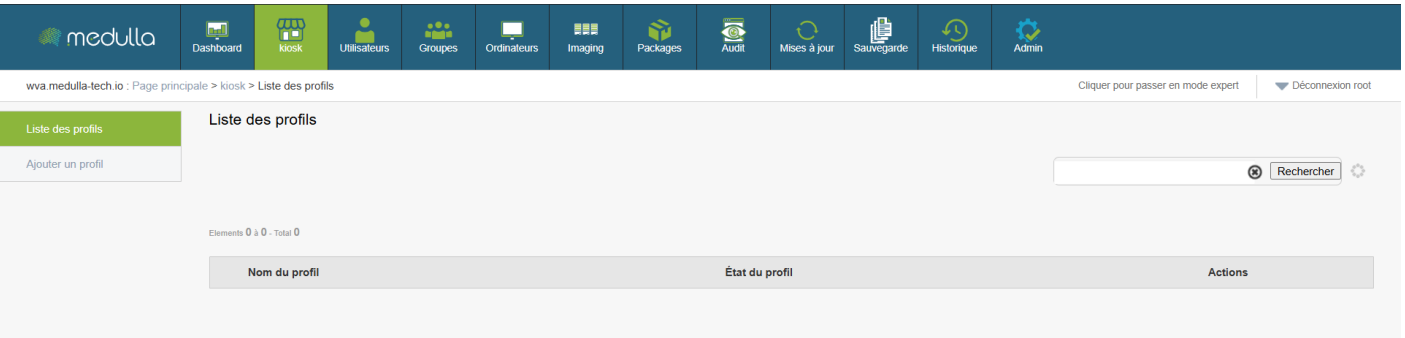


# Kapitel 3: Kiosk

- [Kiosk](#)
- [Profil anzeigen](#)

# Kiosk



Wenn Sie an der **Kiosk Schnittstelle Hauptseite**, Sie sind sofort auf den Abschnitt gerichtet **Profilliste**, gelegen **im Zentrum der Seite**. Dies ist das erste, was Sie sehen, wenn Sie auf dieser Seite ankommen.

## Abschnitt Profilliste

Dieser Abschnitt wird platziert **im Zentrum des Bildschirms** und zeigt alle Benutzerprofile an, die bereits erstellt wurden. Je nach Anzahl der vorhandenen Profile können Sie verschiedene Informationen sehen:

### bestehende Profile

Wenn Profile bereits erstellt wurden, erscheint jedes Profil in einer Liste mit Informationen wie:

- **Profil Name** : Der Name des Profils, als er erstellt wurde.
- **Zurück zur Übersicht** : Ob das Profil **Forderungen** oder **Inaktiv**.
- **Managementoptionen** : Falls erforderlich, können Sie ein Profil bearbeiten oder löschen.



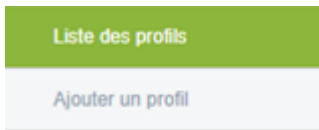
### Keine Profile erstellt

Keine Panik, das Erstellen eines Profils ist einfach und schnell. Folgen Sie den folgenden Schritten, um ein neues Profil in Kiosk hinzuzufügen. Wir machen es gemeinsam, Schritt für Schritt.

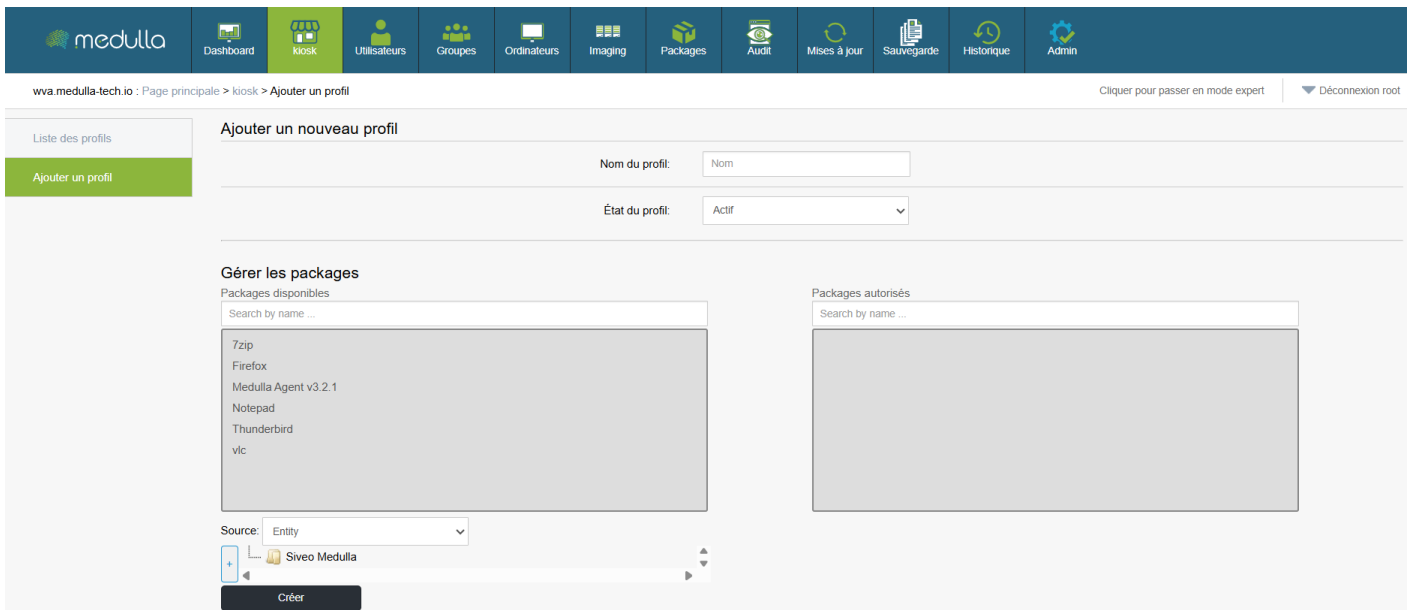
[Klicken Sie hier, um zu sehen...](#)



# Profil anzeigen



Um ein neues Profil zu erstellen, starten Sie mit dem Bereich links auf der Seite.



## Profil Erstellung Schritte

### Klicken Sie auf "Profil hinzufügen"

Sie finden einen Link mit dem Titel **Profil hinzufügen**. Klicken Sie darauf, um auf die Profilerstellungsseite zuzugreifen.

### Füllen Sie das Erstellungsformular

Einmal auf der Seite sehen Sie das Formular, um in der Mitte des Bildschirms abzuschließen. Hier werden Sie die Profilinformationen konfigurieren.

### Angaben zum Abschluss

#### 1. Profil Name

Geben Sie einen Namen für das Profil ein. Dieser Name wird dann in der Profilliste angezeigt.

*Beispiele: User1, HR Profile.*

## 2. Zurück zur Übersicht

Wählen Sie den Status des Profils bei der Erstellung:

- **Forderungen** Das Profil wird sofort in Betrieb genommen.
- **Inaktiv** : Das Profil wird erstellt, bleibt aber inaktiv (es muss später aktiviert werden).

## 3. Verwalten von Paketen (assoziierte Anwendungen)

Zwei Blöcke sind vorhanden, um Anwendungen zu verwalten:

- **Verfügbare Pakete** : Liste der Anwendungen, die Sie hinzufügen können.  
Das Feld verwenden "**Suche nach Namen...**" um nach einer bestimmten Anwendung zu suchen.
- **Genehmigte Pakete** : Liste der Anwendungen, die bereits dem Profil hinzugefügt wurden.  
Um eine Anwendung hinzuzufügen, wählen Sie hier ein **Verfügbare Pakete**. Es wird dann in .

## 4. Quelle der Anwendungen

Wählen Sie am unteren Rand des Formulars die Quelle(n) der Anmeldungen, um zu verbinden:

- **Eintragung**
- **LDAP**
- **Benutzer**

# Abschluss

Sobald alle Informationen abgeschlossen sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellung** die Profilerstellung zu validieren. Das neue Profil wird dann dem *Profilliste*, im Zentrum der Homepage sichtbar.

Beim Hinzufügen von Paketen zu einem Kiosk-Profil ist es zwingend erforderlich, dass dem Profil ein Inventar zugewiesen ist.  
Ohne diese Zuordnung kann die Zuweisung der Pakete nicht durchgeführt werden

Im Rahmen der Paketbereitstellung über Convergence müssen die Pakete ebenfalls mit einem Inventar verknüpft sein.  
Ohne diese Verknüpfung ist eine Bereitstellung nicht möglich.