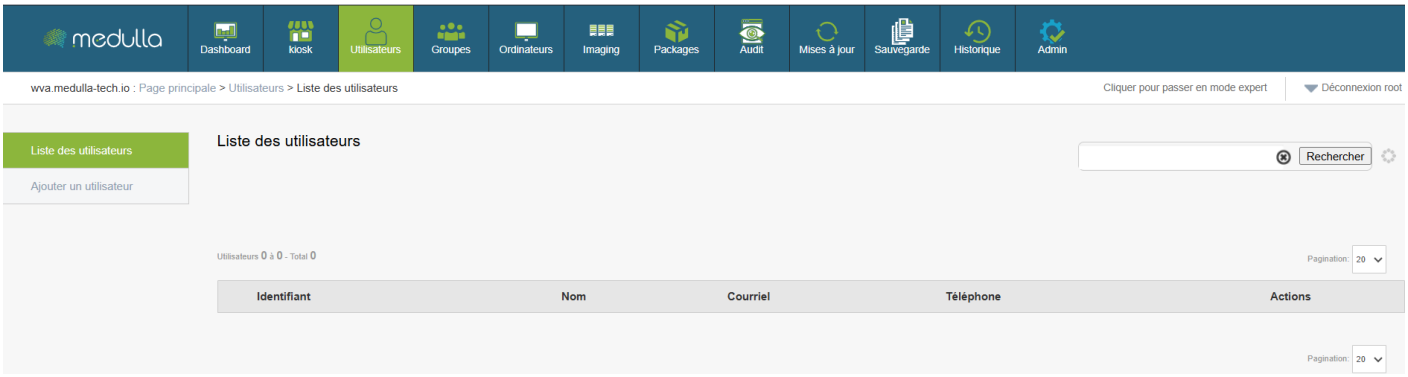
Benutzermanagement in Medulla



Dieser Abschnitt führt Sie in der Benutzerverwaltung in Medulla. Sie lernen, wie Sie bestehende Benutzer konsultieren, neue hinzufügen, ihnen Rollen zuweisen und in Gruppen zu organisieren.
Im Gegensatz zum Modul *Kiosk*, die sich auf direkte Interaktion konzentriert, ist hier das Ziel, den Zugriff zu strukturieren und die Sicherheit durch klare Berechtigungen zu verbessern.

Abschnitt Benutzerliste

Im Zentrum des Bildschirms gelegen, zeigt dieser Abschnitt alle registrierten Benutzer in Ihrer Medulla Umgebung an.

Vorhandene Benutzer

Wenn Benutzer bereits erstellt wurden, erscheinen sie als Tabelle mit folgenden Informationen:

- **Kennung** : die dem Benutzer zugeordnete eindeutige Nummer.
- **Name** : voller Benutzername.
- **E-Mail senden** : registrierte E-Mail-Adresse.
- **Telefon** : Telefonnummer (falls angegeben).
- **Maßnahmen** : Optionen für **Änderung** oder **Löschen** Benutzer.

Kein registrierter Benutzer

Wenn kein Benutzer wieder hinzugefügt wurde, bleibt der zentrale Abschnitt leer. Eine Nachricht zeigt, dass kein Benutzer gespeichert wurde.

Wie man einen Benutzer hinzufügt

Revision #2
Created 12 May 2025 14:16:24 by DocsAdmin
Updated 28 May 2025 09:37:31 by DocsAdmin